



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 3

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Evelyn Elizabeth Garcia Tucubal                                                                         | CUI: | 3100 87562 0406 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                     |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-461-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 04 de mayo al 31 de agosto del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 354-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                          |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS, para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Apoyar en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyar en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Apoyar en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyar en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyar en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyar con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyar en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- Apoyar a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a mi cargo.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.



**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Organicé y actualicé los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de julio de 2026 en los municipios de Tecpán Guatemala y San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango. Como resultado, se integraron 03 expedientes técnicos conformados por 03 agendas de trabajo, 03 memorias de labores, 03 informes de actividades, 03 Registros Únicos de Usuarios Nacionales –RUUN–, 03 listados de asistencia y 03 registros fotográficos. Además, se elaboraron 05 bitácoras, 05 planificadores semanales y 01 calendarización mensual, fortaleciendo el seguimiento y control de las acciones institucionales.
- b) Organicé y ejecuté 03 actividades culturales orientadas a la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, en apego a las Políticas Culturales. Se desarrolló 01 Conferencia sobre la violencia sexual, explotación y trata de personas, beneficiando a 33 participantes (19 hombres y 14 mujeres); 01 Taller de sensibilización sobre los principios y valores culturales, beneficiando a 12 participantes (05 hombres y 07 mujeres); y 01 Taller para el Fortalecimiento de la Identidad Cultural, beneficiando a 35 participantes (05 hombres y 30 mujeres). En conjunto, estas acciones permitieron atender a 80 participantes (29 hombres y 51 mujeres), fortaleciendo los conocimientos sobre la prevención de la violencia sexual, la práctica de los principios y valores culturales y la valoración de la indumentaria maya como elemento fundamental de la identidad cultural.
- c) Ejecuté 03 acciones de sensibilización y formación cultural, promoviendo la prevención de la violencia sexual y la trata de personas, la práctica de los principios y valores culturales y la preservación de la indumentaria maya como patrimonio cultural. Como resultado, 80 participantes de los municipios de Tecpán Guatemala y San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango, fortalecieron sus conocimientos sobre identidad cultural, convivencia armónica, respeto a los derechos humanos, participación ciudadana y valoración del patrimonio cultural, contribuyendo al desarrollo humano sostenible.
- d) Integré, verifiqué y trasladé la documentación técnica correspondiente a 03 actividades desarrolladas en el municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango. Estas incluyeron 03 agendas, 03 memorias de labores, 01 informe de liquidación, 03 Registros Únicos de Usuarios Nacionales –RUUN–, 03 listados de asistencia y 03 registros fotográficos, derivados de las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2026, garantizando la entrega oportuna y completa de la información institucional.
- e) Elaboré e implementé 03 agendas culturales, permitiendo la planificación y ejecución de actividades que integraron la diversidad de expresiones culturales de los municipios de Tecpán Guatemala y San Andrés Itzapa.
- f) Realicé 02 acciones de acercamiento con personas vinculadas a actividades culturales, mediante la elaboración de un mapeo de portadores de recetas ancestrales en el departamento de Chimaltenango, con el propósito de identificar y registrar conocimientos tradicionales que forman parte del patrimonio cultural inmaterial. Asimismo, informé y orienté a personas del ámbito cultural sobre la existencia, finalidad y proceso de registro en el Sistema de Información Cultural –SIC–, promoviendo su incorporación y participación en dicha plataforma como mecanismo de fortalecimiento, visibilización y registro de las expresiones culturales del territorio.
- g) Sistemáticamente integré 01 informe de resultados con la información de las acciones de promoción cultural desarrolladas durante el mes de julio de 2026. El informe incorporó 01 análisis de las metas alcanzadas, la caracterización de las personas beneficiarias, los resultados obtenidos en 03 actividades y 03 evidencias fotografías que respaldan el cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato.



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 3 de 3

- h) Articulé esfuerzos para la realización del Certamen de Arte y Cultura –GUATEPAZ– 2026, etapa regional, llevado a cabo en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez. Asimismo, se logró la participación en la clausura del Diplomado Virtual dirigido a Gestores Culturales y la difusión del Encuentro de Conviteros 2026 mediante 15 publicaciones en redes sociales, fortaleciendo los procesos de promoción artística y cultural, así como las expresiones culturales de los municipios atendidos.

Evelyn Elizabeth García Tucubal  
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Juan Fernando López Alba  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Juan Fernando López Alba  
Encargado del Depto. de Promoción Cultural,  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

